

Service og vedligeholdelsesaftalen omfatter

Service og vedligeholdelsesaftalen omfatter foruden de forskrevne serviceeftersyn fra producenten, også den nødvendige vedligeholdelse for at bilen mekanisk er i god og brugbar stand. Dette indbefatter bl.a. vedligehold af bremses, undervogn, styretøj, drivline, A/C-Eftersyn, pæreskifte og topup af motorolie og adblue.

Hvad omfatter serviceaftalen ikke

- Dæk og fælge udover de i aftalen evt. indeholdende
- Eftermonteret udstyr og tilbehør - Herunder også det udstyr som forhandleren måtte have monteret inden brugeren har fået bilen udleveret, så som anhængertræk mv.
- Radio, GPS, musik og kommunikationsudstyr, herunder også antenner og kabler
- Div. væsker som brugerne får udleveret til selv at påfylde.
- Vask og kosmetiskvedligehold, samt alt hvad der kan betragtes som værende kosmetisk - Herunder sæder, interiør, lak, lister og emblemer
- Karosseri, karosseribeskyttelse og karosseriudstyr. Herunder låse, hængsler og dæmpere til motor- og bagklap.
- Ruder, glas og spejle uanset årsag
- Bugseringer og følgeskader af misbrug/overbelastning.
- Reparationer opstået efter skader eller hærværk
- Gebyr til synsvirksomhed uanset årsag.

Hvor kan bilen serviceres

Reparationer omfattet af serviceaftalen, skal altid udføres på et af den pågældende bils mærkeværksteder.

DinServiceAftale samarbejder med 99% af de autoriserede mærkeværksteder i Danmark.

Skulle du uheldigvis ramme et autoriseret værksted som ikke ønsker at samarbejde med os, er vi klar til at hjælpe dig med at finde et andet mærkværksted i dit nærområde.

Generelle betingelser for serviceaftaler tegnet ved DinServiceAftale

1. Hvem kan tegne en serviceaftale:

Personer over 18 år med fast bopælsadresse i Danmark. Personer som ikke er registreret i RKI eller tidligere har givet et direkte tab til DinServiceAftale.

En serviceaftale kan ikke overdrages til en anden ejer, og skal derfor opsiges ved et salg af bilen.

2. Hvilke biler kan der tegnes en serviceaftale på:

Der kan tegnes en serviceaftale på person- og varebiler under 3500kg. Det er dog ikke muligt at tegne en serviceaftale på biler der benyttes til kurrer kørsel, taxakørsel, skolevogne og udrykningskøretøjer.

3. Hvornår kan serviceaftalen tegnes:

Serviceaftalen kan tegnes fra bilens første registreringsdato og frem til bilen skal have udført sit 1. service. Tegnes aftalen på en brugt bil, vil brugeren modtage en engangsopkrævning på de forgangene måneder.

4. Gyldighedsperiode:

Aftalen er gyldig i den periode som fremgår af kontrakten. Det vil sige at en kontrakt med en løbetid på 36 måneder, der startes den. 16.04.2021 vil udløbe den. 16.04.2024.

5. Prisen for serviceaftalen:

Prisen er som udgangspunkt fast i aftaleperioden, medmindre der fortages lov/afgiftsændringer eller bilproducenten ændrer serviceplan på den konkrete bil med bagudrettet virkning.

6. Betaling af serviceaftalen:

Betaling af serviceaftalen skal ske forud, den. 1. hverdag i måneden. Startes aftalen midt i en måned vil opkrævningen ske til den næstkommende første.

Betaling af serviceaftalen skal ske via PBS-betalingservice, hvis ikke opkræves et håndteringsgebyr – Se satsen på gebyroversigten.

7. Ændring af serviceaftalen:

Brugeren har mulighed for at, spørge på ændring af aftalen, dette kan være ændring af løbetiden, årlig kilometer eller tilvalg af ekstra services.

Dette gøres ved at brugeren sender en forespørgsel til tilbud@dinserviceaftale.dk

8. Brugers forpligtelser:

Brugeren skal benytte et mærkeautoriseret værksted til alt vedligehold på bilen. Ved øvrige reparationer såsom dæksager, benyttes et af DinServiceAftale henviste partnere.

Brugeren er desuden forpligtet til nøje at overholde forskrevne vedligeholdelsesplaner fra bilproducenten.

Se nærmere herom i bilens service/instruktionsbog.

Brugeren er ligeledes forpligtet til at søge for at evt. fabrikskampagne bliver udført indenfor de udstukket tids- og kilometerrammer.

Bilen må herudover ikke udsættes for unødigt overbelastning og skal altid fremstå i lovlig og brugbar stand, så den ikke udviser anden forringelse af hvad der kan anses for at være almindelig slid og ælde.

9. Hvornår kan en serviceaftale opsiges:
Brugen kan opsige aftalen efter 6 måneder, med en måneds varsel.

Ved opsigelse af serviceaftalen laves der en forholdsmæssig beregning ud fra aftalens budgetkilometer og den aktuelle kilometerstand på opsigelsesdagen. Evt. overkørte kilometer, vil blive faktureret jf. taksten for overkørte kilometer på side 1 i kontrakten.

Brugeren skal senest 7 dage efter sidste aftaledag, indsende billeddokumentation for aktuell kilometerstand. Dokumentationen skal sendes til udløb@dinserviceaftale.dk
Modtages der ikke dokumentation for den aktuelle kilometerstand, lavers der en kilometerberegning ud fra sidste kendte kilometerstand fra servicehistorikken.

10. Fortrydelse

Forbrugerkunder har til enhver tid, 14 dages fortrydelsesret efter indgåelse af denne serviceaftale.

Fortrydelsesretten udløber 14 dage, efter den dag du har indgået denne serviceaftale.

Du skal inden for 14 dage fra købet, give os meddelelse om, at du ønsker at fortryde købet. Meddelelsen gives ved mail til tilbud@dinserviceaftale.dk.

Fortrydelsesretten gælder ikke for erhvervsdrivende. Ydelser der måtte blive leveret forinden fortrydelsesfristen, modregnes tilbagebetalingen af købsbeløbet.

Hvis du fortryder dit køb, får du det fulde beløb tilbage, foruden betaling for evt. allerede udførte servicereparationer. Vi refunderer din betaling senest 14 dage fra den dato, hvor vi har modtaget meddelelse om din beslutning om at fortryde denne aftale.

11. Hvornår kan DinServiceAftale opsige en aftale:

>Hvis brugeren underlader at betale for serviceaftalen

>Hvis der fortages tekniske ændringer af bilen, såsom tuning, konstruktive ændringer mv.

>Hvis der fortages justering af bilens kilometerstand

>Hvis brugerens vedligeholdelsesudgifter markant overstiger normalen.

12. DinServiceAftale's ansvarsområde:
DinServiceAftale er forpligtet til at levere de aftalte ydelser og sikre din bil på disse områder altid er i drift og sikkerhedsmæssig forsvarlig stand.

13. Forbehold:

DinServiceAftale kan ikke stilles til ansvar for bilproducentens produktansvar eller dennes fabriksgaranti. Sådanne krav skal rettes mod en forhandler af det pågældende bilmærke.

Der kan ikke rettes erstatningskrav mod DinServiceAftale pga. manglende reservedele eller tider på værkstedet.

Ved særlige reparationer forbeholder DinServiceAftale sig retten til at henvise til andet værksted. Ligeledes tages der forbehold for at benytte alternative kvalitets reservedele eller alternative, men anerkendte reparationsmetoder. I særtilfælde tages der også forbehold for at der kan benyttes brugte reservedele. Eksempelvis i forbindelse med skift af motor, gearkasse mv. I de særtilfælde hvor der benyttes brugte dele, sikres det at delene er nøje testet og fuld funktionsdygtige.

14. GDPR

DinServiceAftale har ret til at dele personfølsomme oplysninger med de samarbejdspartnere der har et legitimt behov for disse, for at kunne levere de aftalte services.

Læs mere om vores persondatapolitik på www.dinserviceaftale.dk

Dato:01-01-2022

DinServiceAftale
Mirabellevej 6 - 8800 Viborg
CVR. 27394337
Tlf. +45 25 89 00 10
E-mail Info@dinserviceaftale.dk

15. Tvist sager:

I tilfælde hvor brugeren ikke er tilfreds med DinServiceAftale's afgørelse, kan denne ønske sagen vurderet ved et FDM-testcenter. Den part der ikke får medhold i sin påstand, hæfter for alle udgifter til testen, evt. adskillelse og transport af bilen.

Har vi ikke fundet en løsning sammen, har du mulighed for at indgive en klage til Center for Klagerløsning;

Nævnenes Hus
Toldboden 2
Viborg 8800

Du kan klage til Center for Klagerløsning via www.forbrug.dk

EU-Kommissionens online klageportal kan også anvendes ved indgivelse af en klage. Det er særlig relevant, hvis du er forbruger med bopæl i et andet EU-land. Klage indgives her: <http://ec.europa.eu/odr>. Ved indgivelse af en klage skal du angive vores e-mailadresse til klage@dinserviceaftale.dk.

Lovvalg og værneting

Enhver tvist der udspringer af dit køb gennem DinServiceAftale, samt på hjemmesiden eller heraf følgende tvister, herunder disse betingelers omfang eller gyldighed, er underlagt dansk ret og skal indbringes for byretten i Viborg, såfremt tvisten ikke kan løses i mindelighed.

Klageadgang for forbrugere:

Hvis du vil klage over dit køb, skal du rette henvendelse til os på til info@dinserviceaftale.dk

Dato:01-01-2022

DinServiceAftale
Mirabellevej 6 - 8800 Viborg
CVR. 27394337
Tlf. +45 25 89 00 10
E-mail Info@dinserviceaftale.dk

Gebyr oversigt

	Ekskl. moms	Inkl. moms
Håndtering af betalinger ikke tilknyttet PBS-betaling	60,00 kr.	75,00 kr.
Tilbagekaldelse af PBS-betaling	200,00 kr.	250,00 kr.
Ændring af serviceaftale	1.200,00 kr.	1.500,00 kr.
Rykker for manglende betaling	120,00 kr.	150,00 kr.

*Gebyrversigten er gældende pr. 01.01.2022 og kan reguleres en gang årligt med op til 3%